СОГЛАСОВАНО
На заседании комиссии по
противодействию коррупции
СОАО «Коммунарка»
«___» _____ 2023 г.
протоколом № __

УТВЕРЖДЕНО
Генеральным директором
СОАО «Коммунарка»
_____С.А.Анюховский
«____»_____2023 г.

План
работы комиссии по противодействию коррупции СОАО «Коммунарка» на 2023 год

Комиссия по противодействию коррупции СОАО «Коммунарка» в своей работе руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 года «О борьбе с коррупцией», иными соответствующими актами законодательства, в том числе Типовым положением утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26 декабря 2011 года №1732 «Об утверждении Типового положения о комиссии по противодействию коррупции» (с изм. и доп.), а также Положением №12 от 30.05.2019 о комиссии по противодействию коррупции СОАО «Коммунарка».

Цель: Реализация основных положений законодательства Республики Беларусь, направленных на противодействие коррупции. Содействие в принятии и укреплении мер, направленных на эффективное и действенное предупреждение коррупционных проявлений в СОАО «Коммунарка».

Задачи:

аккумулирование информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками общества;

обобщение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками общества;

своевременное определение коррупционных рисков и мер по их нейтрализации;

разработка и организация проведения мероприятий по противодействию коррупции в обществе, анализ эффективности принимаемых мер;

координация деятельности структурных подразделений общества по реализации мер по противодействию коррупции;

взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов, а также внесение соответствующих предложений руководителю общества;

рассмотрение вопросов соблюдения правил корпоративной этики;

рассмотрение иных вопросов по предупреждению коррупционных проявлений в СОАО «Коммунарка».

№ п/п	План работы	Срок исполнения	Ответственный/ исполнитель
1	2	3	4
1.	Рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции, совещаниях у генерального директора вопросы соблюдения законодательства, направленного на противодействие коррупционным правонарушениям.	постоянно	комиссия по противодействию коррупции СОАО «Коммунарка»
2.	Систематически анализировать и рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции состояние работы, направленной на противодействие коррупционным правонарушениям.	постоянно	комиссия по противодействию коррупции СОАО «Коммунарка»
3.	Обеспечить надлежащую координацию работы по противодействию коррупции в Обществе, повышение эффективности предупреждения, выявления, пресечения коррупции и устранению ее последствий; совершенствовать методы контроля за соблюдением антикоррупционного законодательства; обеспечить реализацию Антикоррупционной политики СОАО «Коммунарка».	постоянно	комиссия по противодействию коррупции СОАО «Коммунарка»
4.	Обобщать и обсуждать на заседаниях комиссий по противодействию коррупции результаты рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, в т.ч. размещенных в СМИ, в которых сообщается о фактах коррупции и иных нарушениях антикоррупционного законодательства; Осуществлять мониторинг сообщений от правоохранительных органов, в СМИ, в том числе глобальной компьютерной сети Интернет, о фактах коррупции; рассматривать на заседаниях в трудовых коллективах, комиссии по противодействию коррупции.	постоянно	комиссия по противодействию коррупции СОАО «Коммунарка»
5.	Обеспечить рассмотрение информации, представлений, поступающих из прокуратуры, иных правоохранительных органов для принятия неотложных мер реагирования.	по мере необходимости	комиссия по противодействию коррупции СОАО «Коммунарка»
6.	Принимать меры по совершенствованию порядка формирования резерва кадров, форм и методов оценки профессиональных, деловых и нравственных качеств лиц, зачисляемых в такой резерв, обеспечить надлежащую антикоррупционную подготовку лиц, состоящих в резерве.	постоянно	комиссия по противодействию коррупции СОАО «Коммунарка»

№ п/п	План работы	Срок исполнения	Ответственный/ исполнитель
1	2	3	4
7.	В целях предупреждения возникновения конфликта личных и служебных интересов избегать назначения супругов и лиц, состоящих между собой в близком родстве или свойстве, на должности, работа в которых связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из этих лиц другому (за исключением случаев, когда такой запрет прямо установлен законодательством); проводить постоянный анализ по выявлению родственных связей среди работников Общества с целью недопущения работы с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из этих работников другому.	постоянно	комиссия по противодействию коррупции СОАО «Коммунарка», заместитель генерального директора по безопасности, режиму и кадрам, кураторы по направлению деятельности, начальник отдела кадров
8.	Осуществлять отгрузку готовой продукции в соответствии с Положением №22 о работе по недопущению и взысканию просроченной дебиторской задолженности СОАО «Коммунарка».	постоянно	заместитель генерального директора по безопасности, режиму и кадрам, заместитель генерального директора по коммерческим вопросам, начальник управления безопасности, начальник отдела продаж
9.	Ознакамливать под подпись при заключении контракта (трудового договора) должностных лиц Общества, с обязательством о выполнении мер по предупреждению коррупции, предусмотренных гл.3 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией», Уголовным Кодексом Республики Беларусь, памяткой государственного должностного лица СОАО «Коммунарка», порядком предотвращения и урегулирования конфликта интересов.	при приеме на работу (назначении на должность)	кураторы по направлению деятельности, начальник отдела кадров, сотрудники отдела кадров
10.	Проводить анализ законности и обоснованности начисления заработной платы и других выплат работникам СОАО «Коммунарка»; Усилить контроль за расходованием командировочных расходов.	1 раз в квартал	комиссия по противодействию коррупции СОАО «Коммунарка», главный бухгалтер, начальник юридического отдела

№ п/п	План работы	Срок исполнения	Ответственный/ исполнитель
1	2	3	4
11.	Проводить систематический анализ закупочной деятельности Общества в целях недопущения фактов нарушения порядка проведения закупок, а также необоснованного участия в закупочной деятельности посреднических структур, а также проводить выборочную проверку процедур закупок товаров (работ и услуг) на соблюдение норм законодательства в области закупок. Заслушивать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции председателей конкурсных комиссий.	ежеквартально до 20 числа месяца следующего за отчетным периодом	комиссия по противодействию коррупции СОАО «Коммунарка», заместитель генерального директора по безопасности, режиму и кадрам, председатели конкурсных комиссий, начальник управления безопасности, начальник отдела закупок, сотрудники отдела закупок
12.	Проводить в Обществе анализ состояния работы по взысканию дебиторской задолженности и принимаемых мер по ее снижению. Заслушивать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции отчеты должностных лиц, отвечающих за организацию этой работы и принимаемых мерах по ее сокращению.	ежеквартально до 20 числа месяца следующего за отчетным периодом	комиссия по противодействию коррупции СОАО «Коммунарка», члены комиссии по контролю за взысканием просроченной дебиторской задолженности
13.	Рассматривать вопрос о взыскании ущерба с виновных лиц по факту причинения Обществу материального ущерба. Факты освобождения работников от материальной ответственности за причиненный ущерб рассматривать на заседании комиссии по противодействию коррупции для установления отсутствия злоупотреблений при принятии соответствующих решений.	по мере необходимости	комиссия по противодействию коррупции СОАО «Коммунарка», кураторы по направлениям деятельности, главный бухгалтер начальник юридического отдела

№ п/п	План работы	Срок исполнения	Ответственный/ исполнитель
1	2	3	4
14.	Обеспечить полную и точную проверку фактического наличия имущества при проведении инвентаризации активов и обязательств, практиковать проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций; Заслушать на заседании комиссии по противодействию коррупции вопрос обеспечения и точной проверки фактического наличия имущества при проведении инвентаризации активов и обязательств, проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций.	постоянно по итогам года	комиссия по противодействию коррупции СОАО «Коммунарка», главный бухгалтер, председатели инвентаризационных комиссий
15.	Заслушать на заседании комиссии по противодействию коррупции вопрос соблюдения установленного порядка предоставления безвозмездной (спонсорской) помощи учитывая, что в соответствии со статьей 25 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» требование предоставления безвозмездной (спонсорской) помощи, а равно нарушение порядка ее предоставления и использования являются правонарушениями, создающими условия для коррупции.	1 раз в полугодие	комиссия по противодействию коррупции СОАО «Коммунарка», главный бухгалтер, секретарь Наблюдательного совета, начальник юридического отдела
16.	Обеспечить надлежащий пропускной режим, наличие системы регистрации въезда на территорию и выезда с территории транспортных средств, а также их досмотр. При выявлении случаев использования автомобильного транспорта в личных целях, принимать незамедлительные меры реагирования, выносить указанные факты на рассмотрение комиссии по противодействию коррупции.	постоянно	комиссия по противодействию коррупции СОАО «Коммунарка» заместитель генерального директора по режиму, безопасности и кадрам, начальник управления безопасности, начальник охраны предприятия

№ п/п	План работы	Срок исполнения	Ответственный/ исполнитель
1	2	3	4
17.	Проводить разъяснительную и воспитательную работу в трудовом коллективе для повышения уровня правовых знаний в сфере борьбы с коррупцией и создания атмосферы неприятия коррупции	постоянно	комиссия по противодействию коррупции СОАО «Коммунарка», кураторы по направлениям деятельности, руководители структурных подразделений

Заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции – заместитель генерального директора по идеологии и управлению персоналом В.П. Киреева

Секретарь комиссии по противодействию коррупции - специалист 1 категории сектора по работе с дебиторской задолженностью управления безопасности О.И. Серакова