

Планирование закупок товаров (работ, услуг) не указанных в квартальном плане закупок осуществляется инициаторами закупок самостоятельно

6.7. Изменения и дополнения в квартальный план закупок подлежат утверждению в порядке, установленном пунктами 6.3 и 6.5 настоящего Порядка.

ГЛАВА 7. ВИДЫ ПРИМЕНЯЕМЫХ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК. ВЫБОР ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

7.1. В соответствии с настоящим Порядком закупки товаров (работ, услуг) осуществляются с применением конкурентных и неконкурентных процедур закупок.

7.2. К конкурентным процедурам закупок относятся: конкурс, электронный аукцион, процедура запроса ценовых предложений.

7.3. К неконкурентным процедурам закупок относятся: процедура закупки из одного источника, процедура оформления справки экономического обоснования.

7.4. Конкурс может проводиться с применением или без применения предварительной квалификации (предварительного отбора) участников, а также в виде двухэтапного конкурса.

7.5. В зависимости от ориентировочной стоимости закупки и дополнительных условий, предусмотренных законодательством и настоящим Порядком, выбор процедуры закупки осуществляется в следующем порядке:

- конкурс (в том числе двухэтапный) - применяется при ориентировочной стоимости закупки свыше 30 000 базовых величин, а также в случаях предусмотренных подпунктом 11.1 настоящего Порядка;
- процедура запроса ценовых предложений - применяется при ориентировочной стоимости закупки от 1000 до 30 000 базовых величин включительно;
- электронный аукцион - применяется при ориентировочной стоимости закупки свыше 30 000 базовых величин в случаях, определяемых руководителем заказчика;
- процедура закупки из одного источника может применяться в случаях указанных в подпункте 31.2 настоящего Порядка;
- процедура оформления справки экономического обоснования в случаях, указанных в части первой подпункта 32.3 настоящего Порядка.

Двухэтапный конкурс может проводиться в случае, если невозможно определить характеристики закупаемого товара (работы, услуги), и по решению заместителей генерального директора, главного бухгалтера, начальников управлений или лиц, исполняющих их обязанности в отношении закупок, проводимых курируемыми ими подразделениями.

7.6. Закупки за счет средств, поступающих от проведения субботников, за исключением закупок товаров (работ, услуг) при строительстве объектов, в том числе их ремонте, реконструкции, реставрации и благоустройстве, осуществляются с применением процедуры запроса ценовых предложений в

порядке, определенном настоящим Порядком, независимо от стоимости и предмета закупки.

7.7. Ориентировочная стоимость закупки определяется:

- для закупок товаров (работ, услуг) включенных в квартальный план закупок – исходя из ориентировочной стоимости квартальной потребности в однородных товарах (работах, услугах), указанной в квартальном плане закупок;
- для закупок товаров (работ, услуг) не включенных в квартальный план закупок – исходя из ориентировочной стоимости количества (объема) предмета закупки, потребность в котором имеется на дату принятия заказчиком решения о проведении закупки.

7.8. Изменение размера базовой величины не влечет изменение уже выбранной и осуществляемой процедуры закупки.

7.9. В случае возникновения дополнительной потребности в приобретении товаров (работ, услуг), однородных с ранее приобретенными, после проведения процедур закупок в соответствии с квартальным планом, допускается проведение такой закупки, с применением процедуры закупки, вид которой определяется исходя из ориентировочной стоимости объема дополнительно приобретаемых товаров (работ, услуг).

7.10. По решению руководителя заказчика, принятому им на основании предложений, представленных руководителями подразделений – инициаторов закупки, конкурс и электронный аукцион могут применяться при закупке товаров (работ, услуг) вне зависимости от их вида и ориентировочной стоимости закупки.

7.11. Независимо от выбранного вида процедуры закупки и ее предмета может использоваться частичная (лотовая) закупка, то есть разделение на отдельные части (лоты) общего объема предмета закупки. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) в таком случае осуществляется по каждой из частей (лотов), и заказчиком заключается столько договоров, сколько будет выбрано поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при проведении такой процедуры закупки.

7.12. Решение о частичной (лотовой) закупке доводится до сведения ее участников путем указания соответствующей информации в документации о закупке.

7.13. Использование частичной (лотовой) закупки не изменяет вид процедуры закупки, определенный исходя из ориентировочной стоимости всей закупаемой группы товаров (работ, услуг).

7.14. В случае привлечения для осуществления закупок за счет собственных средств с применением электронных аукционов организатора плата за его услуги по организации и проведению такой процедуры закупки может быть внесена оператору электронной торговой площадки в соответствии с законодательством в сроки, определенные регламентом этого оператора, и перечислена оператором электронной торговой площадки организатору после завершения процедуры закупки либо признания ее несостоявшейся.

ГЛАВА 8.

ПРЕДМЕТ ЗАКУПКИ. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДМЕТУ ЗАКУПКИ. КОЛИЧЕСТВО (ОБЪЕМ) ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ЗАКУПАЕМЫХ В РАМКАХ ОДНОЙ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

8.1. Описание потребительских, технических и экономических показателей (характеристик) предмета закупки, включая при необходимости технические спецификации, планы, чертежи и эскизы, ссылки на объекты, на которых будут использоваться (устанавливаться) закупаемые товары, а также объем (количество), срок (сроки) и место поставки или приобретения иным способом товаров (выполнения работ, оказания услуг), являющихся предметом закупки, должно давать полное представление о предмете закупки и быть изложено таким образом, чтобы исключить заведомый выбор товаров (работ, услуг), поставляемых или реализуемых иным способом (выполняемых, оказываемых) только одним поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

8.2. При описании технических показателей (характеристик) предмета закупки должны использоваться характеристики, требования, символы и термины в соответствии с техническими регламентами, техническими кодексами установившейся практики, стандартами, техническими условиями.

8.3. В случае если закупаемые товары (работы, услуги) подлежат в соответствии с законодательством государственной гигиенической регламентации и регистрации, а также обязательной сертификации в требования к предмету закупки включается требование о представлении участником соответствующих удостоверений и (или) сертификатов соответствия, выданных и при необходимости подтвержденных уполномоченным государственным органом Республики Беларусь.

8.4. Технические показатели (характеристики) предмета закупки, как правило, не должны содержать ссылок на конкретные товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, эскизы или модели, конкретный источник происхождения товара (работы, услуги) и его производителя или поставщика (подрядчика, исполнителя),

Если такие ссылки вызваны отсутствием конкретного способа описания требований к предмету закупки, то технические показатели (характеристики) должны содержать слова «или аналог». Исключение составляют случаи, предусмотренные подпункте 8.6 настоящего Порядка, когда использование аналогов недопустимо.

8.5. Аналогичными товарами (работами, услугами) признаются товары (работы, услуги), которые по основным характеристикам схожи с оцениваемыми товарами (работами, услугами), выполняют те же функции, что и оцениваемые товары (работы, услуги), и коммерчески взаимозаменяемы.

Не признаются аналогичными товары, имеющие отличия по вкусовым, ароматическим, геометрическим характеристикам и внешнему оформлению, иным установленным заказчиком характеристикам, если такие характеристики указаны в документации о закупке.

8.6. Заказчик вправе, включать в описание технических показателей (характеристик) предмета закупки, ссылки на конкретные товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, эскизы или модели, конкретный источник происхождения товара (работы, услуги) и его производителя или поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, когда использование аналогов недопустимо, в целях обеспечения совместимости с ранее закупленными товарами (выполненными работами, оказанными услугами), в том числе:

- для производства продукции в соответствии с разработанной утвержденной заказчиком рецептурой изделий, на основании ранее приобретенных и испытанных образцов, а также с учетом ранее приобретенного сырья, требование, об использовании которого предусмотрено такой рецептурой;
- в случае если закупка конкретного сырья обусловлена технологическими особенностями производства, (требованием технологии производства, технологического процесса, технологического регламента, рецептурой и т.п.) и закупка аналогов не допустима в связи с их несовместимостью с сырьем определенным к использованию технологией производства;
- в случае закупки материалов и (или) запасных частей, приобретаемых для эксплуатации и ремонта ранее закупленного оборудования;
- в случае закупки запасных частей и расходных материалов к оборудованию (товарам), используемым заказчиком, в соответствии с документацией на такие товары (технической документацией, требованиями производителя, условиями эксплуатации использования, определенными производителем (поставщиком) и т.п.);
- в случае несовместимости товаров, на которых применяются другие товарные знаки, с ранее приобретенными товарами;
- в иных случаях необходимости обеспечения совместимости приобретаемых товаров (работ, услуг) с закупленными товарами (выполненными работами, оказанными услугами).

8.7. Обоснование необходимости обеспечения совместимости, указанной в подпункте 8.6 настоящего Порядка входит в компетенцию инициатора закупки и должно быть приведено в докладной записке.

Обоснование необходимости закупки конкретного сырья должно быть подтверждено рецептурой изделий.

8.8. В случае если предметом закупки является поставка комплектного оборудования заказчик вправе требовать от участников предоставить полную спецификацию узлов, деталей агрегатов, механизмов с указанием их количества, цен, страны происхождения, производителей.

8.9. В случаях, предусмотренных в подпункте 8.6 настоящего Порядка, к участию в процедуре закупки допускаются только участники предлагающие предмет закупки, указанный в документации о закупке.

8.10. Предметом одной процедуры закупки могут быть как однородные товары (работы, услуги), так и группа неоднородных товаров (работ, услуг).

8.11. Не допускается объединять в предмете закупки (одном лоте):

- технологически и функционально не связанные друг с другом неоднородные

товары (работы, услуги), в том числе в целях исключения возможности добросовестной конкуренции среди поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- товары (работы, услуги), включая однородные товары (работы, услуги), сведения о части которых составляют государственные секреты.

8.12. В случае если предметом закупки является группа неоднородных товаров (работ, услуг), ориентировочная стоимость предмета такой закупки определяется исходя из ориентировочной стоимости всей группы таких неоднородных товаров (работ, услуг).

8.13. Предмет закупки может быть разделен на части (лоты) для целей подачи предложений участниками на каждую или любую из них.

При закупке комплектного оборудования предмет закупки может быть разделен на части (лоты), в т.ч. включая часть (лот) на металлоконструкции, менее ответственные узлы, комплектующие изделия, которые могут быть произведены в Республике Беларусь.

8.14. Количество (объем) товаров (работ, услуг), являющихся предметом одной процедуры закупки (в том числе включенных в квартальный план закупок), определяется исходя из имеющейся в них потребности, на дату принятия заказчиком решения о проведении закупки.

8.15. При необходимости заказчик вправе проводить процедуры закупок товаров (работ, услуг) в объеме потребности, определенной исходя из плана производства.

8.16. Изменение в ходе процедуры закупки объема (количества) предмета закупки

8.16.1. Допускается в ходе процедуры закупки изменение объема (количества) предмета закупки, но не более чем на десять процентов, если это предусмотрено условиями проведения процедуры закупки или договором.

8.16.2. Информация о праве заказчика, в ходе проведения процедуры закупки, увеличить или уменьшить количество (объем) приобретаемого предмета закупки должна быть указана в документации о закупке.

8.16.3. В случае изменения заказчиком, в ходе проведения процедуры закупки, количества (объема) приобретаемого предмета закупки участник вправе отказаться от участия в данной процедуре (отозвать свое предложение), либо изменить цену своего предложения (общую стоимость предлагаемых им товаров (работ, услуг)) пропорционально изменению их количества (объема).

ГЛАВА 9.

ОСОБЕННОСТИ ЗАКУПКИ ИНОСТРАННЫХ ТОВАРОВ. ОСОБЕННОСТИ ЗАКУПКИ МЕТАЛЛООБРАБАТЫВАЮЩЕГО ОБОРУДОВАНИЯ. ЗАПРЕТ НА ВВОЗ ТОВАРОВ.

9.1. Особенности закупки иностранных товаров согласно приложению 3 к Постановлению № 229

9.1.1. К участию в процедуре закупки товаров, согласно приложению 3 к Постановлению № 229, стоимостью свыше 2000 базовых величин

допускаются поставщики, предлагающие товары, происходящие из Республики Беларусь, а также государств, товарам из которых предоставляется национальный режим в соответствии с международными договорами Республики Беларусь. Условия допуска товаров иностранного происхождения и поставщиков, предлагающих такие товары, устанавливаются в документации о закупке.

Документом, подтверждающим страну происхождения такого товара, является:

- для товаров, происходящих из Республики Беларусь, - сертификат продукции (работ, услуг) собственного производства, выдаваемый Белорусской торгово-промышленной палатой, или документ о происхождении товара, выдаваемый Белорусской торгово-промышленной палатой в соответствии с критериями определения страны происхождения товаров, предусмотренными Правилами определения страны происхождения товаров, являющимися неотъемлемой частью Соглашения о Правилах определения страны происхождения товаров в Содружестве Независимых Государств от 20 ноября 2009 года;
- для товаров, происходящих из государств - участников Содружества Независимых Государств (кроме Республики Беларусь), - документ о происхождении товара, выдаваемый уполномоченными органами (организациями) этих государств в соответствии с Соглашением о Правилах определения страны происхождения товаров в Содружестве Независимых Государств от 20 ноября 2009 года (в случае предложения таких товаров нерезидентом) либо Белорусской торгово-промышленной палатой (в случае предложения таких товаров резидентом);
- для товаров, происходящих из государств, не являющихся участниками Содружества Независимых Государств, - сертификат о происхождении товара (документ, его заменяющий), выдаваемый уполномоченным органом (организацией) этих государств (в случае предложения таких товаров нерезидентом) либо Белорусской торгово-промышленной палатой (в случае предложения таких товаров резидентом).

9.1.2. В случае закупки товаров, названных в приложении 3 к Постановлению № 229, стоимостью свыше 2000 базовых величин, происходящих не из государств, указанных в части первой подпункта 9.1.1 настоящего Порядка, поставщики, предлагающие такие товары, в том числе с учетом положений подпункта 9.2 настоящего Порядка, допускаются к участию в процедурах закупки после согласования такого участия с Комиссией по рассмотрению закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, образованной Минским городским исполнительным комитетом.

9.2. Особенности закупки иностранных товаров согласно приложению 3-1 к Постановлению № 229

9.2.1. Товары согласно приложению 3-1 к Постановлению № 229 иностранного происхождения (за исключением происходящих из государств, товарам из которых предоставлен национальный режим в соответствии с

международными договорами Республики Беларусь) и поставщики, предлагающие такие товары, допускаются к участию в процедурах закупок (за исключением процедуры закупки из одного источника) в случае, если для участия в таких процедурах закупок подано менее двух предложений, содержащих информацию о поставке товара, происходящего из Республики Беларусь либо государств, товарам из которых предоставлен национальный режим в соответствии с международными договорами Республики Беларусь, и соответствующих требованиям документации о закупке.

Условие допуска товаров иностранного происхождения, предусмотренное в части первой настоящего подпункта, не применяется в случае отсутствия производства закупаемого товара на территории Республики Беларусь, подтверждаемого сведениями из Государственной системы каталогизации продукции Республики Беларусь. Данные сведения оформляются в виде справки, подписанной уполномоченным лицом заказчика.

Страна происхождения товара подтверждается участником процедуры закупки путем предоставления в предложении одного из документов, указанных в части второй подпункта 9.1.1 настоящего Порядка.

9.3. Особенности закупки металлообрабатывающего оборудования

9.3.1. при закупке металлообрабатывающего оборудования согласно классу 28.41 "Станки для обработки металлов" общегосударственного классификатора Республики Беларусь ОКРБ 007-2012 "Классификатор продукции по видам экономической деятельности", утвержденного постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 28 декабря 2012 г. N 83, работ по его модернизации или проведению капитального ремонта разрабатывается техническое задание, которое должно содержать сведения, указанные в абзаце шестом подпункта 18.2.1 настоящего Порядка, а также информацию о деталях-представителях.

9.3.2. Утвержденное руководителем заказчика техническое задание в целях оценки эффективности применяемых технологий производства, технологической избыточности и обоснованности приобретения оборудования с заданными техническими параметрами направляется в открытое акционерное общество "Институт БЕЛОРГСТАНКИНПРОМ" для проведения экспертизы в порядке, установленном Инструкцией о порядке проведения экспертизы технических заданий на закупаемое металлообрабатывающее оборудование, работы по его модернизации или проведению капитального ремонта, утвержденной постановлением Министерства промышленности Республики Беларусь от 7 мая 2015 г. N 9.

9.3.3. Приглашение к участию в процедуре закупки и документация о закупке разрабатываются заказчиком (организатором) согласно подпунктам 16.1.3 и 18.2.1 настоящего Порядка в соответствии с техническими заданиями, получившими положительное заключение экспертизы.

9.4. Ограничения при приобретении продукции, включенной в реестр опасной продукции

9.4.1. Не допускается приобретение продукции, включенной в реестр опасной продукции, запрещенной к ввозу и (или) обращению на территории Республики Беларусь.

ГЛАВА 10.

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОЛИ БЕЛОРУССКИХ ТОВАРОВ

10.1. При закупке товаров, указанных в приложении 3-2 к Постановлению №229, заказчик в течение календарного года обеспечивает минимальную долю закупок белорусских товаров, определенную в процентном отношении к объему закупок в натуральном выражении товаров, относящихся к соответствующему коду общегосударственного классификатора Республики Беларусь ОКРБ 007-2012 "Классификатор продукции по видам экономической деятельности" (далее - минимальная доля), за исключением случаев невозможности* достижения минимальной доли, а также закупок товаров, указанных в пунктах 4, 5 и 26 приложения к Решению 427, и закупок до 1 января 2024 г. товаров, указанных в пункте 61 приложения к Решению 427.

10.2. Размер минимальной доли определяется согласно приложению 3-2 к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 15 марта 2012 г. N 229.

10.3. Для оценки достижения минимальной доли документами, подтверждающими, что товар относится к белорусским товарам, являются:

- сертификат продукции собственного производства, выданный Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями, либо его копия;
- выписка из евразийского реестра промышленных товаров государств - членов Евразийского экономического союза, полученная в соответствии с пунктом 24 Правил определения страны происхождения отдельных видов товаров для целей государственных (муниципальных) закупок, утвержденных Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 23 ноября 2020 г. N 105.

ГЛАВА 11.

ОСОБЕННОСТИ ЗАКУПКИ АУДИТОРСКИХ УСЛУГ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО АУДИТА ГОДОВОЙ БУХГАЛТЕРСКОЙ И (ИЛИ) ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ

11.1. Закупки аудиторских услуг по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской и (или) финансовой отчетности (далее, если не предусмотрено иное, - закупки аудиторских услуг) за счет собственных средств заказчика осуществляются в соответствии с настоящим Порядком с учетом требований, установленных в настоящей Главе.

11.2. Закупки аудиторских услуг осуществляются заказчиком с

* В том числе при получении письменных ответов отечественных производителей о невозможности участия в закупке (невозможности производства и (или) поставки товаров с необходимыми характеристиками)

применением конкурсов независимо от стоимости таких услуг.

11.3. В случае признания конкурса несостоявшимся заказчик вправе применить процедуру закупки из одного источника.

Такая процедура закупки из одного источника проводится Комиссией.

Результат такой процедуры закупки из одного источника оформляется протоколом Комиссии, который подлежит утверждению согласно подпункта 11.12 настоящего Порядка.

11.4. Подготовка и формирование документации о закупке.

11.4.1. Подготовка и формирование документации о закупке для закупки аудиторских услуг осуществляется в соответствии с Главой 18 настоящего Порядка с учетом особенностей, предусмотренных подпунктами 11.4.2 - 11.4.7 настоящего Порядка.

11.4.2. В документации о закупке в составе требований к участникам процедуры закупки должны быть установлены следующие обязательные требования:

- наличие сведений об участниках в реестре аудиторов, аудиторов - индивидуальных предпринимателей, аудиторских организаций;
- представление участниками информации, подтверждающей соблюдение ими принципа независимости.

11.4.3. Не допускается установление в документации о закупке требований в отношении:

- обязательного наличия в штате участников определенной численности аудиторов;
- минимальной страховой суммы по договору страхования гражданской ответственности аудиторской организации, аудитора, осуществляющего деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, за причинение вреда в связи с осуществлением профессиональной деятельности. При этом участник-победитель должен обеспечить наличие такого договора страхования, заключенного на сумму и условиях, определенных в документации о закупке (в случае установления заказчиком такого требования);
- обязательного наличия в штате участников работников, имеющих специальную подготовку в области Международных стандартов финансовой отчетности и их Разъяснений (далее - МСФО);
- членства (иного участия) участника в объединениях аудиторских организаций, являющихся членами Форума компаний Международной федерации бухгалтеров, либо в иных международных объединениях аудиторских организаций (далее - международные сети аудиторских организаций);
- минимальной позиции участников в рейтинге международных сетей аудиторских организаций.

11.4.4. Положения абзацев четвертого - шестого части первой подпункта 11.4.3 не применяются в случаях, когда:

- осуществляются закупки за счет собственных средств аудиторских услуг по проведению обязательного аудита годовой финансовой отчетности,

- составленной в соответствии с МСФО;
- в рамках одной процедуры одновременно осуществляется закупка за счет собственных средств аудиторских услуг по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской отчетности, составленной в соответствии с законодательством Республики Беларусь, и годовой финансовой отчетности, составленной в соответствии с МСФО;
 - требования, указанные в абзацах четвертом - шестом части первой подпункта 11.4.3, являются требованиями внешних пользователей отчетности^{<>}. Такие требования должны быть подтверждены документами, подписанными уполномоченным лицом внешнего пользователя отчетности, либо иными документами, представленными на бумажном носителе или в электронном виде, в случае возможности достоверно установить, что они исходят от внешнего пользователя отчетности, либо наличием соответствующей информации на официальных сайтах внешних пользователей отчетности.

11.4.5. До формирования документации о закупке заказчик готовит проект договора на оказание аудиторских услуг и представляет его для утверждения в Наблюдательный совет заказчика.

В документацию о закупке включается проект договора на оказание аудиторских услуг, утвержденный Наблюдательным советом заказчика.

11.4.6. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование о представлении участником-победителем заказчику, до заключения с ним договора по результатам закупки, договора страхования гражданской ответственности аудиторской организации, аудитора, осуществляющего деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, за причинение вреда в связи с осуществлением профессиональной деятельности, на сумму и условиях, определенных в документации о закупке.

В случае установления заказчиком такого требования участник-победитель должен обеспечить наличие и представление заказчику такого договора страхования до заключения с ним договора по результатам закупки, в сроки, определенные в документации о закупке.

В случае непредставления участником-победителем заказчику договора страхования в сроки, определенные в документации о закупке, участник-победитель признается отказавшимся от заключения договора.

11.4.7. Заказчик обязан в документации о закупке установить критерий "цена предложения", а также не менее трех нестоимостных критериев оценки и сравнения предложений участников (далее - нестоимостные критерии), при формировании которых могут учитываться:

- наличие у участников (либо у их работников) опыта проведения аудита отчетности в сфере деятельности заказчика, либо у организаций, сопоставимых по объему деятельности с заказчиком (в случае их наличия);

^{<>} Для целей настоящего Порядка под внешними пользователями отчетности понимаются инвесторы, кредиторы, государственные органы, зарубежные контрагенты и международные финансовые организации

- соответствие организации внутренней оценки качества работы аудиторов, осуществляемой участниками, требованиям национальных правил аудиторской деятельности и международных стандартов аудиторской деятельности;
- результаты (при наличии) проведенной Министерством финансов проверки соблюдения законодательства об аудиторской деятельности и (или) осуществленной Аудиторской палатой внешней оценки качества работы участников;
- иная информация для формирования нестоимостных критериев.

11.5. Нестоимостными критериями оценки предложений, могут быть:

- опыт проведения аудита отчетности;
- внутренняя оценка качества;
- внешняя оценка качества;
- соблюдение законодательства об аудиторской деятельности;
- иные критерии.

11.6. При определении критериев оценки участников такой процедуры закупки и оценке их предложений заказчик вправе использовать Методические рекомендации по оценке и сравнению предложений участников закупки, утвержденные решением правления аудиторской палаты от 21.09.2020 N 21.

11.7. Представление участниками информации, подтверждающей соблюдение ими принципа независимости, может осуществляться путем представления, в составе конкурсного предложения, соответствующего заявления участника, содержащего подтверждение соблюдения участником данного принципа.

11.8. Оценка и сравнение предложений участников проводятся в соответствии с критерием "цена предложения" и нестоимостными критериями в зависимости от их удельного веса, установленного заказчиком в документации о закупке.

11.9. Удельный вес критерия "цена предложения" должен составлять не менее 40, но не более 50 процентов. Удельный вес каждого из нестоимостных критериев не должен превышать 20 процентов.

11.10. Сравнение предложений участников по критерию "цена предложения" производится без учета включенного в цену предложения налога на добавленную стоимость в случае, если в соответствии с законодательством заказчик вправе принять данный налог к вычету.

11.11. Проведение переговоров по снижению цены.

11.11.1. При оценке и сравнении предложений участников по решению Комиссии допускается проведение с участниками, получившими равную максимальную оценку по нестоимостным критериям, переговоров по снижению цены, в ходе которых эти участники могут уменьшить заявленную ими стоимость услуг, но не более чем на 20 процентов от первоначальной цены предложения.

Такие переговоры проводятся, после проведения оценки предложений по критериям, установленным в документации о закупке, в случае принятия

Комиссией соответствующего решения об их проведении.

Решение о назначении заседания для таких переговоров принимается Комиссией и отражается в протоколе заседания Комиссии.

11.11.2. К участию в переговорах допускаются только участники, получившие равную максимальную оценку по нестоимостным критериям.

11.11.3. Участникам, допущенным к переговорам, секретарь Комиссии направляет письменное приглашение к участию в переговорах, содержащее сведения о наименьшей цене из поступивших предложений (без указания сведений об участнике, которым предложена эта цена), а также о дате, времени и месте проведения заседания по проведению переговоров.

11.11.4. Приглашение к участию в переговорах может направляться участникам посредством почтовых отправлений, по электронной почте на адрес электронной почты, указанный участником в его конкурсном предложении, либо вручаться лично представителю участника. Право выбора способа направления участникам приглашения к участию в переговорах принадлежит заказчику.

11.11.5. Участники вправе не направлять своих представителей для участия в переговорах, а сообщить о снижении цен своих предложений, посредством направления информации в виде и способом, позволяющими определить ее достоверность и убедиться в ее получении, в установленные для проведения переговоров сроки (курьером, посредством почтового отправления).

Участники обязаны убедиться в получении заказчиком такого сообщения в установленные для проведения переговоров сроки (до начала заседания по проведению переговоров).

11.11.6. Проведение переговоров может осуществляться дистанционно с использованием систем дистанционного обслуживания.

11.11.7. Для проведения переговоров и обмена с участниками в процессе переговоров документами и сведениями заказчик вправе использовать, в соответствии с требованиями, установленными законодательством, специализированные программные и технические средства, необходимые для создания, обработки, передачи, хранения и защиты документов и информации.

11.11.8. Представленные на переговоры предложения участников, увеличивающие первоначальную цену предложений, отклоняются Комиссией и рассмотрению не подлежат. Комиссия рассматривает представление таких предложений как отказ от участия в переговорах.

11.11.9. Предложения участников на переговоры, полученные по истечении указанных в уведомлении о проведении переговоров даты и времени их проведения, к рассмотрению заказчиком не принимаются. Комиссия рассматривает поступление таких предложений после истечения указанных сроков как отказ от участия в переговорах.

11.11.10. Переговоры проводятся в указанные в приглашении на переговоры день, время и место.

11.11.11. Прибывшие на переговоры представители участников (за исключением руководителей организаций-участников) обязаны представить

документ удостоверяющий личность и доверенность, подтверждающую их право представлять на переговорах интересы участника. Прибывшие на переговоры руководители организаций-участников обязаны представить документ удостоверяющий личность и документ, подтверждающий их назначение на должность (приказ, решение учредителей и т.п.).

11.11.12. Переговоры проводятся одновременно со всеми участниками.

11.11.13. Первоначально на заседании Комиссии оглашаются предложения участников о снижении цен, поступившие в письменном виде. Информация о поступивших предложениях заносится в протокол.

11.11.14. После оглашения предложений, поступивших в письменном виде, присутствующие на переговорах участники (их представители) поочередно в устной форме заявляют об уменьшении цены своих предложений, пока все участники не объявят о том, что они заявили окончательную цену своих предложений и далее изменять их не будут.

11.11.15. Решением Комиссии может быть установлен минимальный шаг уменьшения цены предложения участника и (или) установлено ограничение на количество устных заявлений участников об уменьшении цены.

Об установлении данных ограничений участники уведомляются после объявления о начале заседания Комиссии по проведению переговоров и до начала внесения участниками своих устных заявлений об уменьшении цены.

11.11.16. По результатам переговоров по снижению цены Комиссия оформляет протокол, подписываемый председательствующим на заседании Комиссии, секретарем и иными членами Комиссии, участвовавшими в ее заседании. По предложению Комиссии, протокол может быть подписан присутствовавшими на заседании представителями участников.

Подписание протокола по результатам переговоров участниками, чьи уполномоченные представители не присутствовали на заседании Комиссии, не требуется.

11.11.17. В протоколе по результатам переговоров указываются наименование участников, представители которых присутствовали на заседании, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) и должность присутствовавшего представителя участника, документ, подтверждающий полномочия представителя участника, сведения об участниках, предложивших снизить цену своих предложений, и информацию об улучшении цен (условий).

11.11.18. Комиссия использует данные о ценах предложений, указанных в протоколе по результатам переговоров, для оценки предложений, поступивших на процедуру закупки.

11.11.19. Если участник, приглашенный к участию в переговорах, не представил ответ на приглашение на переговоры, и не явился на эти переговоры, Комиссия рассматривает это как отказ от участия в переговорах. В этом случае Комиссия рассматривает первоначально представленное участником предложение.

11.11.20. При отказе всех приглашенных на переговоры участников от снижения цены Комиссия принимает к оценке первоначальное предложение

участников и завершает процедуру закупки в установленном порядке.

11.11.21. При проведении конкурса для закупки аудиторских услуг, указанных в подпункте 11.1 настоящего Порядка, положения Главы 24 настоящего Порядка не применяются.

11.12. Решение Комиссии о выборе участника-победителя.

11.12.1. Протокол заседания Комиссии по выбору участника-победителя (исполнителя аудиторских услуг, указанных в настоящей Главе), подлежит утверждению Наблюдательным советом заказчика.

11.12.2. Решение Комиссии о выборе участника-победителя конкурса (исполнителя аудиторских услуг, выбранного по результатам процедуры закупки из одного источника) на закупку аудиторских услуг вступает в силу с момента утверждения соответствующего протокола заседания Комиссии Наблюдательным советом заказчика.

В случае неутверждения указанного протокола заседания Комиссии Наблюдательным советом заказчика все предложения считаются отклоненными заказчиком, а процедура закупки признается несостоявшейся.

11.13. Положения настоящей Главы применяются в отношении закупок за счет собственных средств аудиторских услуг по проведению обязательного аудита отчетности, начиная с отчетности за 2020 год.

11.14. Заказчик вправе руководствоваться требованиями, установленными в настоящей Главе, при проведении процедур закупки за счет собственных средств других аудиторских услуг, помимо аудиторских услуг по проведению обязательного аудита отчетности.

ГЛАВА 12.

РЕШЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

12.1. Решение о проведении закупок, указанных в квартальном плане закупок, принимается начальником ОЗ, ОТП. Датой начала такой закупки является дата утверждения документации о закупке или дата устного согласования с заместителем генерального директора по развитию и экономике.

12.2. Решение о проведении закупок, не указанных в квартальном плане закупок, принимается руководителем заказчика, либо заместителем генерального директора по развитию и экономике или лицами, исполняющими их обязанности. Датой начала такой закупки является дата наложения соответствующей резолюции на докладную записку представленную руководителем структурного подразделения заказчика – инициатора закупки.

12.3. Решение о проведении закупок товаров, работ, услуг до 1000 базовых величин, включенных в план закупок, принимается начальником ОЗ, ОТП или иного структурного подразделения заказчика – инициатора закупки. Датой начала такой закупки является дата устного согласования с заместителями генерального директора, главным бухгалтером, начальниками

управлений или лицами, исполняющими их обязанности в отношении закупок, проводимых курируемыми ими подразделениями.

12.4. Подготовка, оформление и утверждение докладной записки

12.4.1. Подготовка и оформление докладной записки на закупку является обязательным при проведении закупок товаров (работ, услуг) не предусмотренных в квартальном плане закупок.

12.4.2. Докладная записка готовится исходя из количества (объема) предмета закупки, необходимость приобретения которого имеется на момент подготовки докладной записки.

12.4.3. Обязанности по обеспечению подготовки (составления и подписания), согласования и представления для утверждения докладной записки на закупку возложены на руководителей соответствующих структурных подразделений заказчика - инициаторов закупки.

12.4.4. Докладная записка на закупку должна содержать:

- наименование приобретаемого товара (работы, услуги);
- требования (характеристики) к приобретаемому товару (работе, услуге);
- количество и единицы измерения товаров (работ, услуг);
- срок поставки товаров, оказания услуги или выполнения работ;
- обоснование необходимости проведения закупки.

12.4.5. Докладные записки подлежат согласованию соответствующими заместителями генерального директора, главным бухгалтером, либо начальниками управлений, или лицами, исполняющими их обязанности, по курируемыми ими структурным подразделениям.

12.4.6. Решение о проведении закупки товаров, работ, услуг, не указанных в квартальном плане закупок, при ориентировочной стоимости закупки от 1000 базовых величин и выше принимается в следующем порядке:

- решение о проведении закупки товаров, не указанных в квартальном плане закупок принимается путем утверждения докладной записки на закупку руководителем заказчика или лицом, исполняющим его обязанности;

- решение о проведении закупки работ, услуг, не указанных в квартальном плане закупок, принимается путем утверждения докладной записки на закупку заместителем генерального директора по развитию и экономике или лицом, исполняющим его обязанности.

12.4.7. Решение о проведении закупки товаров, работ, услуг, не указанных в квартальном плане закупок, при ориентировочной стоимости закупки менее 1000 базовых величин принимается путем утверждения докладной записки на закупку заместителем генерального директора по развитию и экономике или лицом, исполняющим его обязанности.

12.4.8. Утвержденная в установленном порядке докладная записка на закупки товаров (работ, услуг), за исключением закупок технологического оборудования и запчастей к ним, проводимые с применением конкурентной процедуры закупки, передается руководителем подготовившего его структурного подразделения в ОЗ для проведения закупки.

Утвержденная в установленном порядке докладная записка на закупки технологического оборудования и запчастей к ним, проводимые с

применением конкурентной процедуры закупки, передается руководителем подготовившего его структурного подразделения в ОТП для проведения закупки.

Утвержденная в установленном порядке докладная записка на закупки работ, услуг, проводимые без применения конкурентной процедуры закупки, возвращается в подготовившее его структурное подразделение для проведения закупки.

ГЛАВА 13. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

13.1. При проведении конкурентной процедуры закупки заказчик последовательно осуществляет следующие действия:

- проведение изучения конъюнктуры рынка в порядке, установленном Главой 5 настоящего Порядка
- принятие решения о проведении процедуры закупки (утверждение докладной записки) в порядке, установленном Главой 12 настоящего Порядка;
- подготовка приглашения к участию в процедуре закупки в соответствии с подпунктом 16.1 настоящего Порядка;
- подготовка и утверждение документации о закупке в соответствии с подпунктом 18.2 настоящего Порядка;
- размещение приглашения к участию в процедуре закупки и документации о закупке в ИС «Тендеры»;
- направление приглашений к участию в процедуре закупки потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) в случаях, установленных настоящим Порядком;
- разъяснение и изменение документации о закупке (при необходимости);
- получение предложений участников;
- проведение заседания по открытию поступивших предложений;
- проверка предложений, представленных участниками, на соответствие требованиям установленным заказчиком в документации о закупке, и проверка участников на соответствие требованиям установленным заказчиком в документации о закупке (за исключением случаев проведения электронного аукциона), и принятие решения о допуске участников к дальнейшему участию в процедуре закупки;
- оценка квалификационных данных участников, в случае принятия заказчиком решения о проведении такой оценки (за исключением случаев проведения электронного аукциона);
- отклонение предложений, в случаях, установленных настоящим Порядком;
- проведение переговоров по снижению цены, в случаях, установленных настоящим Порядком (за исключением случаев проведения электронного аукциона);

- оценка предложений (за исключением случаев проведения электронного аукциона);
- выбор победителя процедуры закупки;
- заключение договора по результатам процедуры закупки;
- принятие решения об ином результате процедуры закупки в случаях установленных настоящим Порядком.

13.2. Особенности проведения двухэтапного конкурса и электронного аукциона определяются соответствующими Главами 29 и 30 настоящего Порядка.

ГЛАВА 14.

ДОПУСК К УЧАСТИЮ В ПРОЦЕДУРАХ ЗАКУПОК. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К УЧАСТНИКАМ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК

14.1. Не допускается не предусмотренное законодательством ограничение доступа поставщиков (подрядчиков, исполнителей) к участию в процедуре закупки.

14.2. Участником процедуры закупки может быть любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которое соответствует требованиям, установленным заказчиком в документации о закупке в соответствии с настоящим Порядком, за исключением юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, включенных в Реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам^{<***>}, а также в случаях, установленных в подпункте 14.9 настоящего Порядка, в целях соблюдения приоритетности закупок у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей).

14.3. В документации о закупке указываются требования, предъявляемые заказчиком к участникам процедуры закупки и перечень документов, представляемых участниками для подтверждения своего соответствия таким требованиям.

14.4. Свое соответствие установленным заказчиком требованиям, участник обязан подтвердить путем предоставления в своем предложении документов и сведений, указанных заказчиком в документации о закупке.

14.5. Не допускается предъявлять требования к участникам процедуры закупки, а также закупаемым товарам (работам, услугам), условиям исполнения договора на закупку и осуществлять оценку и сравнение предложений участников процедуры закупки по критериям и способом, которые не указаны в документации о закупке.

^{<***>} Формирование и ведение реестра поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам, осуществляет Министерство антимонопольного регулирования и торговли в установленном им порядке, которое размещает такой реестр в открытом доступе в информационной системе "Тендеры".

14.6. Требования к участникам процедуры закупки, закупаемым товарам (работам, услугам), условиям договора на закупку, а также критерии и способ оценки и сравнения предложений участников процедуры закупки устанавливаются и применяются заказчиком в равной степени ко всем участникам процедуры закупки и их предложениям.

14.7. Требования к участникам процедуры закупки

14.7.1. Заказчик вправе в документации о закупке установить следующие требования к участникам процедуры закупки:

- соответствие требованиям, установленным законодательством к юридическому или физическому лицу, в том числе индивидуальному предпринимателю, осуществляющему поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом закупки;
- отсутствие у юридического лица или индивидуального предпринимателя задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней;
- не нахождение юридического лица в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением юридического лица, к которому присоединяется другое юридическое лицо), не нахождение индивидуального предпринимателя в стадии прекращения деятельности;
- отсутствие в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя возбужденного производства по делу об экономической несостоятельности (банкротстве));
- требование о том, что юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, должны обладать исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договора на создание объектов интеллектуальной собственности;
- требование о том, что юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, должны обладать правомочиями на реализацию товаров (выполнение работ, оказание услуг) на территории Республики Беларусь с использованием товарных знаков и знаков обслуживания;
- наличие у участника квалифицированного персонала;
- наличие у участника опыта работы в соответствующей области деятельности;
- наличие у участника необходимой технической оснащенности, финансовых и других возможностей;
- иные не противоречащие законодательству требования к экономическим, финансовым и техническим возможностям участника.

14.7.2. При проведении конкурентной процедуры закупки от участников должны быть затребованы копия свидетельства о государственной регистрации участника по месту его нахождения или аналогичный документ, выданный государственными органами страны места нахождения участника.

14.7.3. Если в соответствии с законодательством для поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) осуществления иной деятельности,

являющихся предметом закупки, необходимо соответствие участника специальным требованиям установленным законодательством (наличие специального разрешения (лицензии), опыта работы или выполнения иных требований установленных законодательством), то в предъявляемые к участникам требования должно включаться требование о соответствии участников таким требованиям законодательства.

14.7.4. В случае если срок действия специального разрешения (лицензии) и иных документов, подтверждающих соответствующие данные участника, менее срока, необходимого для выполнения обязательств по договору, который будет заключен по результатам процедуры закупки, участник может быть признан не соответствующим требованиям установленным заказчиком.

14.7.5. Заказчик вправе потребовать, чтобы участники представили банковскую гарантию, поручительство или залог в качестве способа обеспечения исполнения участником обязательств по договору, в случае выбора его победителем процедуры закупки и заключения с ним договора.

14.8. Оценка участников конкурса и процедуры запроса ценовых предложений на их соответствие установленным заказчиком требованиям

14.8.1. Оценка участников конкурса и процедуры запроса ценовых предложений на соответствие установленным заказчиком требованиям осуществляется отдельно от оценки предложений в порядке, установленном в документации о закупке.

14.8.2. При проведении конкурса и процедуры запроса ценовых предложений заказчик вправе оценивать участников на их соответствие требованиям, установленным в документации о закупке (проверять и оценивать квалификационные данные участников), на любом этапе проведения процедуры закупки после истечения срока, установленного для подготовки и подачи предложения.

14.8.3. Заказчик вправе потребовать от участника, выбранного поставщиком (подрядчиком, исполнителем), подтвердить соответствие установленным требованиям (свои квалификационные данные). Такое подтверждение должно быть осуществлено участником до заключения договора.

14.8.4. Рассмотрение предложений на предмет соответствия участника требованиям, установленным в документации о закупке, и результаты такого рассмотрения фиксируются в протоколе заседания Комиссии.

14.8.5. Результаты оценки участника на соответствие установленным требованиям действительны только для той процедуры закупки, для которой они проводились.

14.8.6. В случае непредставления участником сведений и документов, подтверждающих его соответствие установленным заказчиком требованиям, Комиссия отклоняет предложение такого участника.

14.8.7. Комиссия может просить участников дать разъяснения (устные или письменные) по представленным ими предложениям.

14.8.8. Секретарь Комиссии получает ответы участников на предложение Комиссии представить недостающие документы и сведения, разъяснения и уточнения участников и представляет их Комиссии на заседание по повторному рассмотрению поступивших предложений на предмет соответствия участников установленным заказчиком требованиям.

14.8.9. В случае отказа участника представить недостающие документы и сведения, либо не получения от него ответа в установленный срок, такой участник признается Комиссией не соответствующим установленным заказчиком требованиям, и отстраняется от дальнейшего участия в процедуре закупки.

14.8.10. Предложение участника, не соответствующего установленным заказчиком требованиям, представившего неполную (неточную) и (или) недостоверную информацию в подтверждение своего соответствия требованиям, установленным заказчиком, либо отказавшегося представить соответствующую информацию в приемлемые для организатора сроки, отклоняется, и такой участник отстраняется от участия в процедуре закупки.

14.8.11. Заказчик вправе на любом этапе проведения процедуры закупки отклонить предложение участника (в том числе предложение участника, признанного победителем процедуры), в случае, если данный участник не подтвердил свое соответствие требованиям, указанным в документации о закупке (в том числе квалификационные данные).

14.9. Отклонение предложения участника, не являющегося производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем).

14.9.1. При рассмотрении предложений отклоняется предложение участника конкурентной процедуры закупки, не являющегося производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), в случае, если в конкурентной процедуре закупки участвует не менее двух производителей и (или) сбытовых организаций (официальных торговых представителей) и цена предложения такого участника не ниже цены хотя бы одного участвующего в процедуре закупки производителя и (или) его сбытовой организации (официального торгового представителя).

Решение об отклонении участника указывается в протоколе заседания Комиссии.

14.10. Особенности допуска к участию в закупках поставщиков товаров (работ, услуг) подлежащих предварительному исследованию, анализу или проверке.

14.10.1. При проведении конкурса и процедуры запроса ценовых предложений заказчик вправе установить требование к приобретаемым товарам (работам, услугам) о том, что к закупке участниками могут предлагаться только товары (работы, услуги) ранее прошедшие предварительное исследование, анализ или проверку.

14.10.2. Руководители отделов, служб, структурных подразделений информируют председателей соответствующих Комиссий, заместителей генерального директора, главного бухгалтера, начальников управлений или